

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH**  
**VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ**  
**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN**  
*(Kèm theo Quyết định số: 2149 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI**  
**BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (07 TTHC)**

<b>Số TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
1	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	<b>- Ủy ban nhân dân tỉnh.</b> <b>- Sở Khoa học và Công nghệ.</b>
2	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
3	Thủ tục ghi nhận tổ chức đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
4	Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
5	Thủ tục xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
6	Thủ tục xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp	
7	Thủ tục đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**Các cụm từ viết tắt:**

- Ủy ban nhân dân: UBND
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ
- Công chức Bộ phận một cửa: CCMC
- Khoa học và Công nghệ: KH&CN
- Quản lý Công nghệ và Tiêu chuẩn đo lường chất lượng: QLCN&TĐC

**1. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**1.1. Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**1.2. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo các thiếu sót của hồ sơ và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót (Hết thời hạn nêu trên, nếu người nộp hồ sơ	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<i>không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trên, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp, trong đó nêu rõ lý do từ chối);</i> Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Quyết định cấp và Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ	UBND tỉnh	4,5 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định cấp Chứng chỉ đến Cục Sở hữu trí tuệ.	NVBĐ	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

## **2. Nhóm 04 TTHC, gồm:**

**2.1. Thủ tục ghi nhận tổ chức đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**2.2. Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**2.3. Thủ tục xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**2.4. Thủ tục xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Quyết định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo các thiếu sót của hồ sơ và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót (<i>Trường hợp người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, dự thảo tờ trình UBND tỉnh ra quyết định từ chối: ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/ghi nhận thay đổi thông tin tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp/xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp, trong đó nêu rõ lý do từ chối ngay khi hết thời hạn nêu trên</i>).</li> </ul> <p>Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.</p>	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	06 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Quyết định hoặc Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ	UBND tỉnh	06 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định đến Cục Sở hữu trí tuệ.	NVBĐ	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	- Trả kết quả giải quyết. Thông kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

### 3. Thủ tục đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	
	<b>Trường hợp 1: hồ sơ không đảm bảo theo quy định:</b> Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo dự định từ chối đăng ký hợp đồng, trong đó nêu rõ các thiếu sót của hồ sơ, ấn định thời hạn 02 tháng kể từ ngày ký thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối về dự định từ chối đăng ký hợp đồng;		17,5 ngày
	<b>Trường hợp 2: hồ sơ đảm bảo theo quy định:</b> Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp. <b>Chuyển đến Bước 10</b>		38 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	05 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo dự định từ chối	UBND tỉnh	10 ngày
B8	Người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối		Không tính thời gian
B9	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định từ chối đăng ký hợp đồng nếu người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc có sửa chữa thiếu sót nhưng không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng về dự định từ chối đăng ký hợp đồng trong thời hạn đã được ấn định.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	05 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp/quyết định từ chối đăng ký hợp đồng.	UBND tỉnh	10 ngày
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC.	NVBĐ	0,5 ngày
B15	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>60 ngày</b>